

## FOOD VENDORS

**TYPE:**  
TRUCK, TRAILER, OR CART

**PERMIT NAME:**

### MOBILE FOOD FACILITY (MFF) PERMIT

Must work in conjunction with an approved commissary (permanent retail food facility).

**NO FOOD MAY BE PREPARED AT HOME. EQUIPMENT AND FOOD MUST BE STORED AT THE COMMISSARY.**

**MFF RETAIL LOCATION:**

#### STREET VENDING

*Use Permit and restroom agreement required when parked longer than 1 hour*

#### EVENTS

*Must operate under an approved event organizer permit.*

**HOW TO GET A MFF PERMIT:**

1. Submit MFF plans and plan check application to EH@sonoma-county.org. Pay plan check fee.
2. Obtain approved plans and approval from all applicable agencies prior to submitting operational application.
3. Submit operational application to EH@sonoma-county.org. Pay permit fee.
4. Once application is processed and approved, inspection will be conducted at the permitted commissary to ensure mobile food facility matches approved plans.
5. Permit is then issued to operate.

**MOBILE MAY NOT OPERATE WITHOUT A VALID ENVIRONMENTAL HEALTH PERMIT**

For more MFF information, please visit:

<https://sonomacounty.ca.gov/Health/Environmental-Health/Food-Program/Mobile-Food-Facilities/>

**TYPE:**  
TEMPORARY FOOD BOOTH

**PERMIT NAME:**

### TEMPORARY FOOD FACILITY (TFF) PERMIT

Must work in conjunction with an approved commissary (permanent retail food facility) for any food storage or preparation.

**NO FOOD MAY BE PREPARED AT HOME. EQUIPMENT AND FOOD MUST BE STORED AT THE COMMISSARY.**

**TFF RETAIL LOCATION:**

#### AT APPROVED COMMUNITY EVENTS

*Must operate under an approved event organizer permit.*

**HOW TO GET A TFF PERMIT:**

1. Verify event has a valid event organizer permit and obtain approval from organizer to attend.
2. Determine your permit type (defined by level of food preparation performed at your booth).
3. Submit your permit application and permit fee (30 days before event) to EH@sonoma-county.org before operating.
4. If preparing food off-site, provide a commissary agreement (signed by the TFF applicant and the commissary owner/operator).
5. Once application is processed and approved, Environmental Health will issue a permit to operate.
6. Meet the limitations on retail duration and number of operational days per *Temporary Permit* requirements.

**BOOTH MAY NOT OPERATE WITHOUT A VALID ENVIRONMENTAL HEALTH PERMIT**

For more TFF information, please visit:

<http://sonomacounty.ca.gov/Health/Environmental-Health/Food-Program/Temporary-Food-Facility-Permit-for-Community-Events/>

**QUESTIONS? CALL ENVIRONMENTAL HEALTH AT: 707-565-6565**

## VENDEDORES DE ALIMENTOS

**TIPO DE SERVICIO:**  
CAMIONETA, TRAILA, OR CARRITO

**TIPO DE SERVICIO:**  
PUESTO DE COMIDA TEMPORAL

**NOMBRE DEL PERMISO:**  
**MOBILE FOOD FACILITY (MFF) PERMIT**  
Debe trabajar en conjunto con un economato aprobado (instalación permanente de alimentos al por menor).  
**NO SE PUEDEN PREPARAR ALIMENTOS EN CASA. EL EQUIPO Y LOS ALIMENTOS DEBEN ALMACENARSE EN EL COMISARIO.**

**NOMBRE DEL PERMISO:**  
**TEMPORARY FOOD FACILITY (TFF) PERMIT**  
Debe trabajar en conjunto con un economato aprobado (instalación permanente de alimentos al por menor) para cualquier almacenamiento o preparación de alimentos.  
**NO SE PUEDEN PREPARAR ALIMENTOS EN CASA. EL EQUIPO Y LOS ALIMENTOS DEBEN ALMACENARSE EN EL COMISARIO.**

MFF LUGAR DE VENTAS:	
<b>VENTAS EN CALLE</b> <i>Tener un acuerdo de baño y aprobación del Edificio / Zonificación cuando se estacione por más de 1 hora.</i>	<b>EVENTOS</b> <i>Debe operar bajo un permiso de organizador de eventos aprobado.</i>

**TFF LUGAR DE VENTAS:**  
**EN EVENTOS COMUNITARIOS APROBADOS**  
*Debe operar con un permiso de organizador de eventos aprobado.*

### COMO OBTENER UN PERMISO TFF:

- CÓMO OBTENER UN PERMISO MFF:**
1. Envíe los planes MFF y la solicitud de verificación del plan a EH@sonoma-county.org. Pagar la tarifa del proceso.
  2. Obtenga los planes aprobados y la aprobación de todas las agencias correspondientes antes de enviar la solicitud operativa.
  3. Envíe la solicitud operativa a EH@sonoma-county.org. Pagar la tarifa del permiso.
  4. Una vez que la solicitud sea procesada y aprobada, la inspección se llevará a cabo en la comisaría autorizada para asegurar que la instalación móvil de alimentos coincida con los planes aprobados.
  5. Luego se emite el permiso para operar.

1. Verifique que el evento tenga un permiso de organizador de eventos válido y obtenga la aprobación del organizador para asistir.
2. Determine su tipo de permiso (definido por el nivel de preparación de alimentos realizado en su puesto).
3. Envíe su solicitud de permiso y la tarifa del permiso (30 días antes del evento) a EH@sonoma-county.org antes de operar.
4. Si prepara comida fuera del sitio, proporcione un acuerdo de comisaría (firmado por el solicitante de TFF y el propietario / operador de la comisaría).
5. Una vez que la solicitud sea procesada y aprobada, Environmental Health emitirá un permiso para operar.
6. Cumplir con las limitaciones sobre la duración de la venta minorista y la cantidad de días de funcionamiento según los requisitos del permiso temporal.

**EL MÓVIL NO PUEDE OPERAR SIN UN PERMISO DE SALUBRIDAD VÁLIDO**

**PUESTOS NO PUEDE OPERAR SIN UN PERMISO DE SALUBRIDAD VÁLIDO**

Para obtener más información sobre el MFF, visite:  
<https://sonomacounty.ca.gov/Health/Environmental-Health/Food-Program/Mobile-Food-Facilities/>

Para obtener más información sobre TFF, visite:  
<http://sonomacounty.ca.gov/Health/Environmental-Health/Food-Program/Temporary-Food-Facility-Permit-for-Community-Events/>

**QUESTIONS? CALL ENVIRONMENTAL HEALTH AT: 707-565-6565**